Da riprodurre su carta intestata del Comune/Città Metropolitana

|  |
| --- |
| Allegato 2  Report intermedio di avanzamento fisico e procedurale |

REPORT INTERMEDIO DI AVANZAMENTO FISICO E PROCEDURALE

1. Dati generali del progetto

|  |
| --- |
| Titolo del progetto:  CUP:  Soggetto beneficiario proponente:  Partner:  Area di intervento:  Luogo di realizzazione del progetto:  Periodo di riferimento del report dal……………….al………….. |

Documentazione da allegare al report intermedio:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N. | Allegato | Descrizione |
| 1 | Indice di studio di fattibilità | Nell’indice devono essere riportate tutte le sezioni che compongono lo studio di fattibilità. |
| 2 | Long abstract dello studio di fattibilità | Descrivere le sezioni riportate nell’indice.  Per ciascuna delle sezioni inserite nell’indice occorre fornire:   * Una breve descrizione (max 2000 caratteri) * Il livello di avanzamento raggiunto * Le principali criticità riscontrate * Le modalità di risoluzione delle criticità in vista della consegna dello studio di fattibilità. |
| 3 | Workflow delle attività delineabili per la gestione dell’Intervento II | Costruire una tabella riepilogativa delle attività di progetto previste per la fase di sperimentazione (Intervento 2).  Tale tabella deve fornire informazioni rispetto a:   * denominazione dell’attività e sua cadenza temporale; * profilo del partner responsabile dell’attività e, se del caso, degli altri partner coinvolti; * individuazione dell’outcome sociale che l’attività contribuirà a raggiungere; * quota di remunerabilità del progetto derivante dall’outcome sociale considerato; * identificazione del potenziale “soggetto pagatore dell’impatto” rispetto all’outcome sociale considerato; * modalità e livello di coinvolgimento del “soggetto pagatore dell’impatto”, con esplicita indicazione delle eventuali criticità riscontrate |

|  |
| --- |
| Descrizione delle principali attività svolte, dei risultati conseguiti, degli output e dei principali prodotti realizzati  (max 1 pagina) |
|  |

|  |
| --- |
| Descrizione dei principali punti di forza e delle criticità riscontrate nella gestione dell’intervento  (max ½ pagina) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sono stati rilevati scostamenti rispetto alla programmazione delle attività esplicitata nel progetto esecutivo e nel cronoprogramma? | 🞎 Si  🞎 No |
| Se si, indicare quali, esplicitando per ciascuno scostamento le ragioni che lo hanno generato e le soluzioni adottate per riallineare le attività progettuali. | |
| Scostamento 1: (descrizione)  Cause:  Soluzioni adottate:  Scostamento 2: (descrizione)  Cause:  Soluzioni adottate:  Scostamento 3: (descrizione)  Cause:  Soluzioni adottate: | |

|  |
| --- |
| Indicare il livello di raggiungimento dei risultati attesi e motivare gli eventuali scostamenti rispetto a quanto riportato in sede di progetto esecutivo  (max ½ pagina) |
|  |

|  |
| --- |
| Indicare le modalità di coinvolgimento dei soggetti partner, dell’investitore privato e di eventuali stakeholders  (max ½ pagina) |
|  |

AVANZAMENTO DELLE ATTIVITA’

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package 1 – \*\*\*\*\*\*(inserire nome)** | | | | | | |
| **Descrizione delle attività svolte:**  Descrivere analiticamente le attività gestite con riferimento allo specifico Work package. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **N.** | **Titolo Attività** | **Partner responsabile del task** | **Descrizione** | **Data Inizio** | **Data Fine** | **Output & Deliverable**  **Realizzati**  *(Allegare al report indicando il nome del file corrispondente)* |
| 1.1 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 1.2 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 1.3 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 1.4 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 1.5 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package 2 – \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*– (inserire nome)** | | | | | | |
| **Descrizione delle attività svolte:**  Descrivere analiticamente le attività gestite con riferimento allo specifico Work package. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **N.** | **Titolo Attività** | **Partner responsabile del task** | **Descrizione** | **Data Inizio** | **Data Fine** | **Output & Deliverable**  **Realizzati**  *(Allegare al report indicando il nome del file corrispondente)* |
| 2. 1 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 2.2 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 2.3 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 2. 4 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| 2.5 |  |  |  | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Programmato  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |
| Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* | Effettivo  \*\*/\*\*/\*\*\*\* |  |

Duplicare le schede se necessario firma digitale

del legale rappresentante del Comune/Città metropolitana